ANEXO VII

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA

FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES SOBRE EMPRESAS INCLUÍDAS NO REGIME DE RECOLHIMENTO DE ISSQN POR ESTIMATIVA

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

INSCRIÇÃO MUNICIPAL	CGC	CPF	INICIO DE ATIVIDADE

RAZÃO SOCIAL	
NOME DE FANTASIA	TELEFONE

LOGRADOURO (AV., RUA, ALAMEDA, ETC)	Nº	COMP.	BAIRRO	CEP

	CÓDIGO DA ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
1		
2		

DIAS/ HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA	SERVIÇOS PRESTADOS (ESPECIFICAR)

2. DADOS CADASTRAIS COMPLEMENTARES DA EMPRESA, SOCIOS E CONTADOR

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA

LOGRADOURO (AV., RUA, ALAMEDA, ETC)	Nº	COMP.	BAIRRO	CEP

SÓCIOS

	CPF	NOME	TELEFONE
1			
2			

LOGRADOURO (AV., RUA, ALAMEDA, ETC)	Nº	COMP.	BAIRRO	CEP

CONTABILISTA

CRC	NOME	TELEFONE

LOGRADOURO (AV., RUA, ALAMEDA, ETC)	Nº	COMP.	BAIRRO	CEP

3. DADOS CONTÁBEIS DA EMPRESA

RECEITA APURADA (3 últimos meses)		DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA			
MÊS	RECEITA	ÚLTIMO MÊS	1. RETIRADA SÓCIOS	5. ÁGUA	9. ISSQN
		----------	2. CONTADOR	6. LUZ	10. OUT.TRIBUTOS
		TOTAL DESPESAS	3. SALÁRIOS/ENC.	7. TELEFONE	11. MAT.CONSUMO
		----------	4. OBRIG.SOCIAIS	8. ALUGUEL	12. OUT.DESPESAS

4. DADOS FISICOS DA EMPRESA

ÁREA DO ESTABELECIMENTO (m²)	Nº DE EMPREGADOS	Nº PESSOAS DA FAMILIA QUE TRABALHAM NA EMPRESA	Nº PARCEIROS COMISSIONADOS

OUTROS DADOS ESPECIFICOS DA ATIVIDADE (Nº DE FITAS, VOLUME DE ÁGUA CONSUMIDO, Nº DE ALUNOS, ETC). ESPECIFICAR E INDICAR AS UNIDADES, QUANTIDADES E PERIODICIDADE:

5. SERVIÇOS PRESTADOS

MODALIDADES DE SERVIÇOS PRESTADOS	PREÇOS UNITÁRIOS	FREQUÊNCIA MESAL

6. REQUERIMENTO

NESTE ATO REQUEREMOS O ENQUADRAMENTO NO REGIME DE ESTIMATIVA, PARA FINS DE RECOLHIMENTO DO ISSQN.

DATA, IDENTIDADE E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

7. DECLARAÇÃO DO CONTRIBUINTE

DECLARO QUE OS DADOS DESTE FORMULÁRIOS FORAM FORNECIDOS POR NÓS E CONFERIDOS PELO FISCO E QUE RECEBEMOS INFORMAÇÕES OFICIAIS SOBRE O REGIME DE ESTIMATIVA.

DATA, IDENTIDADE E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: número de inscrição no cadastro imobiliário da Prefeitura Municipal de Vitória.

CGC: número de inscrição no cadastro geal de contribuintes do Ministério da Fazenda.

CPF: número de inscrição no cadastro de pessoa física do Ministério da Fazenda, quando tratar-se de firma individual.

INÍCIO DE ATIVIDADE: data de início de atividades, com base no instrumento constituitivo da empresa.

RAZÃO SOCIAL: nome da empresa por extenso.

NOME DE FANTASIA: nome mais conhecido da empresa, se houver.

TELEFONE: auto explicativo.

LOGRADOURO: nome da avenida, rua, alameda ou travessa com a sigla respectiva (Av./r./Al./Tr.).

NÚMERO: número do imóvel onde se localiza a empresa.

COMPLEMENTO: número da loja, sala, apartamento, bloco e/ou conjunto.

BAIRRO E CEP: nome do bairro e número do CEP onde se localiza a empresa.

CÓDIGO DE ATIVIDADE: anotar o código das atividades de serviços prestados pela empresa e que terão ISSQN estimado.

ATIVIDADE: descrição da atividade correspondente ao código do campo anterior.

DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA: indicar os dias da semana e os horários em a empresa esteja em funcionamento.

TIPOS DE SERVIÇOS PRESTADOS: especificar os tipos de serviços prestados pela empresa.

2. DADOS CADASTRAIS COMPLEMENTARES DA EMPRESA, SÓCIOS E CONTADOR

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA: preencher somente quando houver um outro endereço no qual o contribuinte deseje receber as correspondências da Prefeitura.

SÓCIOS-CPF: número do CPF dos sócios controladores e representantes legais da empresa.

NOME DOS SÓCIOS: nome, por extenso, dos sócios controladores e representantes legais da empresa.

SÓCIOS-TELEFONE: telefone dos sócio, que não os da empresa.

SÓCIOS-LOGRADOURO/N°/COMP./BAIRRO/CIDADE/UF/CEP: dados da residência dos sócios.

CONTABILISTA-CRC: número da inscrição do contador da empresa no Conselho Regional de Contabilistas.

CONTABILISTA-NOME: nome do contabilista da empresa por extenso.

CONTABILISTA-TELEFONE: número do telefone de contato com o contabilista.

CONTABILISTA-LOGRADOURO/N°/COMP./BAIRRO/CIDADE/UF/CEP: endereço completo do escritório do contabilista.

3. DADOS CONTÁBEIS DA EMPRESA

RECEITA APURADA (3 últimos meses): relacionar a receita de serviços apuradas nos últimos 3 meses anteriores ao mês em curso.

DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA:

ÚLTIMO MÊS: indicar o mês anterior ao mês em curso.

TOTAL DAS DESPESAS: indicar o somatório das despesas especificadas nos itens 1 a 12.

RETIRADA DOS SÓCIOS: indicar o valor da retirada mensal dos sócios.

CONTADOR: indicar o valor da despesa mensal com o contador.

SALÁRIOS E ENCARGOS: indicar a despesa mensal com salários e encargos com os empregados, membros da família que trabalham na empresa e com eventuais parceiros comissionados.

OBRIGAÇÕES SOCIAIS: despesa mensal com obrigações sociais, tais como salário educação, confins, etc.

ÁGUA: valor da despesa mensal com água.

LUZ: valor da despesa mensal com consumo de energia.

TELEFONE: valor da despesa mensal com telefone.

ALUGUEL: valor da despesa mensal com aluguel do imóvel (eis) utilizado(s) pela empresa.

ISSQN: despesa mensal com pagamento do imposto sobre serviços de qualquer natureza.

OUTROS TRIBUTOS: valor da despesa mensal com outros tributos municipais, estaduais e federais (IPTU, ITBI, IPVA, ICMS, IR, etc).

MATERIAL DE CONSUMO; despesa mensal com materiais destinados ao consumo corrente da empresa.

OUTRAS DESPESAS: outras despesas não especificadas nos itens anteriores.

4. DADOS FÍSICOS DA EMPRESA

ÁREA DO ESTABELECIMENTO: área em metros quadrados do estabelecimento onde funciona a empresa.

NÚMERO DE EMPREGADOS: número de empregados cm e sem carteira assinada.

NÚMERO DE PESSOAS DA FAMÍLIA QUE TRABALHAM NA EMPRESA: número de pessoas da família que trabalham com e sem remuneração, inclusive sócios.

NÚMERO DE PARCEIROS COMISSIONADOS: número de profissionais da atividade principal da empresa e de atividades correlatas que não tem assalariamento, mas atuam em parceria com a empresa parcelando o faturamento da atividade desenvolvida.

OUTROS DADOS ESPECÍFICOS DA ATIVIDADE: indicar outros dados que ajudem a dimensionar o tamanho da empresa como por exemplo o número de filiais para videolocadores, número de alunos para creches e cursos, volume de água consumida para lavanderias, etc.

5. SERVIÇOS PRESTADOS

Listar as várias modalidades de serviços prestados pela empresa na atividade objeto de estimativa. Por exemplo: para o caso de videolocadoras deve-se especificar as várias modalidades de locação que tenham preços diferenciados, locação de fitas que não são de lançamento, locação de fitas recém lançadas, etc. Especificar para cada modalidade o serviço, os preços unitários e a frequência mensal com que são prestados.

6. REQUERIMENTO

Quando a estimativa for requerida pelo contribuinte, o representante legal da empresa ou seu procurador deve datar, anotar sua identidade e assinar o formulário neste campo.

7. DECLARAÇÃO DO CONTRIBUINTE

O representante legal da empresa que prestou as informações constantes do formulário à fiscalização da Prefeitura, recebeu orientações oficiais sobre o regime de recolhimento do ISSQN por estimativa deverá datar, anotar sua identidade e assinar o formulário neste campo.